



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 18 marca 2013 r.

Poz. 1347

UCHWAŁA NR XXVII/232/2013 RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU

z dnia 27 lutego 2013 r.

w sprawie ustalenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto i Gminę Chmielnik

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami), w związku z art. 27 ust. 1 i 2 oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 ze zmianami) Rada Miejska w Chmielniku, uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Chmielnik zadania własnego z zakresu sportu na terenie Miasta i Gminy Chmielnik

2. Wsparciu podlegają stowarzyszenia kultury fizycznej, kluby sportowe lub uczniowskie kluby sportowe oraz spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r.

o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników – zwanew dalszej części uchwały klubem sportowym.

3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873, ze zmianami).

4. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, zwanej dotacją, przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.

5. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Mieście i Gminie Chmielnik będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:

- a) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Miasta i Gminy Chmielnik,
- b) zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez organizacje sportowe.

Rozdział 2. Warunki otrzymania wsparcia

§ 2. 1. Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie klubu sportowego w zakresie projektu o charakterze sportowym obejmujące dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:

- a) przygotowań klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu;

- b) udziału klubu w rozgrywkach, zawodach w określonej dyscyplinie sportu;
- c) utrzymania, remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu;
- d) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego;
- e) organizacji imprez sportowych na terenie Gminy,
- f) stypendiów dla zawodników.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- a) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników;
- b) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;
- c) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- d) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

3. Przy realizacji danego projektu wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić wkład własny, którego wysokość zostanie każdorazowo określona w drodze ogłoszenia konkursowego.

4. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu gminy będzie przekazanie klubom sportowym środków finansowych na poczet kosztów przedsięwzięcia, jednorazowo lub w transzach.

Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Organem przyznającym dotację na projekt z zakresu sportu jest Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik.

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji na projekt stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Wnioski winny być składane w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli zadanie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym, z tym, że wnioski dotyczące roku 2013 będą składane w terminie 7 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

5. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. W celu wyboru wniosków, Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik zawiadomienie o rozpoczęciu naboru wniosków na projekt z zakresu sportu, w którym określa:

- a) przedmiot zgłaszanych projektów;
- b) wysokość kwoty środków przeznaczonych na dotację;
- c) warunki merytoryczne i finansowe jakie powinien spełniać każdy ze złożonych wniosków;
- d) terminu składania wniosków.

7. W celu oceny złożonych wniosków, Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik powołuje Komisję.

8. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

- a) wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy,
- b) przedstawioną kalkulację kosztów;
- c) możliwość realizacji zadania przez podmiot;
- d) dotychczasową współpracę podmiotu z Gminą;
- e) wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadania realizowane w danym konkursie.

9. Po ocenie przez Komisję złożonych wniosków, Burmistrz dokonuje wyboru wnioskówz jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na wybrany projekt, a następnie zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach.

10. Warunkiem przyznania dotacji na realizację przedsięwzięcia jest zaplanowanie wydatku w budżecie gminy.

11. Informację o udzieleniu dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej UMiG w Chmielniku.

Rozdział 4.

Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

§ 4. 1. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik zawiera umowę o realizację projektu, której podstawową treść określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami).

2. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu.

3. Integralnym elementem umowy jest wniosek, a w przypadku przyznania dotacji innej niż wnioskowana - ostateczny projekt przedsięwzięcia.

4. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez wnioskodawcę przesunięć pomiędzy propozycjami kosztorysu projektu do 25% istniejącej pozycji kosztorysowej.

§ 5. 1. Do rozliczania dotacji stosuje się ustalenia umowy, o której mowa w § 4 oraz przepisy art. 168 i art. 252 ustawy określonej w § 5 ust. 1.

2. Wzór sprawozdania z wykonania zadania stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

Rozdział 5.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chmielnik .

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Chmielniku

Marianna Wira

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVII/232/2013
Rady Miejskiej w Chmielniku
z dn. 27 lutego 2013r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK
o przyznanie dotacji na wsparcie projektu sportowego
pod nazwą:

.....
realizowanego w okresie od do

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres siedziby: miejscowość ul.
gmina powiat
- województwo
- 7) tel. faks.....
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja
-
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa
we wniosku
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię
i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 12) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu (**adekwatnie do jego opisu i harmonogramu*):

3. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych działań:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu.....zł, (słownie złotych:)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usług służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne w tym:		
Finansowe:		
Niefinansowe:		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych*

--

3. Informacja dotycząca rzeczowego wkładu własnego i zasobów kadrowych wnioskodawcy jako czynników przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania

V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1. Partnerzy biorący udział w realizacji projektu:

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju:

3. Inne informacje ważne z punktu widzenia realizacji zadania:

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów projektu,
- 3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe/bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat , informacja dodatkowa / za ostatni rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty ogłoszenia konkursu.
3. Oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się i przyjęciu warunków konkursu.
4. Kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania.
5. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera)

Poświadczenie złożenia wniosku

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXVII/232/2013
Rady Miejskiej w Chmielniku
z dnia 27 lutego 2013r.

Sprawozdanie /częściowe/końcowe*/
z wykonania zadania z zakresu projektu o charakterze sportowym

Nazwa zadania: _____
w okresie od _____ do _____
określonego w umowie nr _____
zwartej w dniu _____
pomiędzy:
Gminą Chmielnik
a
nazwa wnioskodawcy _____

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanych zadań:

Część II Sprawozdanie z wykonania zadania

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów

	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy –w przypadku sprawozdania końcowego- zakres realizacji zadania		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	oszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem	-----						

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	ZŁ	%	ZŁ	%
Kwota dotacji				
Środki własne w tym:				
Finansowe				
Niefinansowe				
Łączny koszt projektu		100		100

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

3. Zestawienie faktur /rachunków/

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota	Z tego ze środków pochodzących z dotacji

Załączniki:

1. _____
2. _____
3. _____

Oświadczam /-my/, że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych
4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków. Zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawców