



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 7 października 2019 r.

Poz. 3869

UCHWAŁA NR XV/85/2019 RADY GMINY W BAŁTOWIE

z dnia 30 września 2019 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Bałtów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) Rada Gminy w Bałtowie uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Bałtów stanowiącym załącznik do uchwały Nr LII/312/2018 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 28 września 2018 r. zmienionego uchwałą Nr VIII/43/2019 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 12 kwietnia 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. 1) § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21

1. W przypadkach uzasadnionych rangą sprawy i potrzebą pilnego rozstrzygnięcia Przewodniczący może zwołać sesję bez zachowania terminów, o których mowa w § 20 ust. 3 za pomocą środków komunikacji elektronicznej, telefonicznie, lub w inny niebudzący wątpliwości sposób, co najmniej na 1 dzień przed terminem sesji.

2. Zawiadomienia i materiały przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej są dostarczone z dniem, w którym wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że radny mógł zapoznać się z ich treścią. Dowodem na dostarczenie wymienionych materiałów na wskazany adres poczty elektronicznej będzie wydruk „Potwierdzenia dostarczenia wiadomości na serwer odbiorcy” wystawiony przez serwer poczty elektronicznej.

3. Radni, którzy nie mają możliwości technicznych korzystania ze środków komunikacji elektronicznej, zawiadamiają o tym pisemnie Przewodniczącego i wówczas są o planowanej sesji rady zawiadamiani w sposób telefoniczny przez pracownika Biura Rady Gminy. Po telefonicznym zawiadomieniu o zwołaniu sesji, radni będą otrzymywać zawiadomienia i materiały w wersji papierowej. Radni, w takim przypadku, odbioru zawiadomień i materiałów dokonują w Biurze Rady Gminy. Datą zawiadomienia o planowanej sesji i dostarczenia materiałów będzie dzień telefonicznego zawiadomienia o zwołaniu sesji udokumentowany notatką służbową.”

2. § 54 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Protokół z sesji powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę rozpoczęcia i zakończenia, nazwisko Przewodniczącego Rady zatwierdzającego protokół oraz nazwisko i imię protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad wg listy obecności,
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 4) przyjęcie porządku obrad,

- 5) przedmiot dyskusji oraz imiona i nazwiska osób zabierających głos w dyskusji,
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem imiennym głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się",
- 7) stwierdzenie zdarzeń, które miały wpływ na przebieg sesji a także w załącznikach pełne teksty podjętych uchwał, przedłożonych sprawozdań i wniosków oraz innych materiałów rozpatrywanych przez radę,
- 8) podpis Przewodniczącego Rady oraz osoby sporządzającej protokół."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Cezary Stępniewski