



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 26 czerwca 2014 r.

Poz. 1923

UCHWAŁA NR XLIV/297/2014 RADY GMINY W BAŁTOWIE

z dnia 17 czerwca 2014 r.

w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania , odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Bałtów lub jednostkom podległym

Na podstawie art.59 ust.1,2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz.885 z późn.zm) oraz art. 18 ust.2 pkt 15 ,art. 40 ust.1 i 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz.594 z późn.zm) Rada Gminy , uchwala, co następuje:

TYTUŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania , odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Bałtów lub jednostkom jej podległym, zwanych dalej „ulgami” a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie oraz osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Należnościach- należy przez to rozumieć cywilnoprawne należności pieniężne bieżące lub zaległe, stanowiące należność główną wraz z należnościami ubocznymi według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi, a w przypadku gdy należność została zapłacona- sumę należności ubocznych;
- 2) Należnościach ubocznych- należy przez to rozumieć :odsetki za zwłokę w spłacie należności głównej, koszty egzekucji, koszty upomnień i inne niezbędne koszty;
- 3) Dłużniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 4) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Bałtów;
- 5) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bałtów;
- 6) Gminnej jednostce organizacyjnej- należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną podległą Gminie;
- 7) Podmiocie udzielającym ulgi – należy przez to rozumieć Wójta Gminy- w odniesieniu do ulg w spłacie należności przypadającej Gminie lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej – w odniesieniu do ulg w spłacie należności przypadających tej jednostce

TYTUŁ II.**Zasady ,sposób i tryb udzielania ulg**

§ 3. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny przypadające Gminie lub gminnym jednostkom organizacyjnym mogą być w całości lub w części umarzone, odraczane lub rozkładane na raty na wniosek dłużnika.

§ 4. 1. Ulgi w spłacie należności są udzielane przez:

- 1) Wójta Gminy w zakresie ulg w spłacie należności przypadających Gminie
- 2) Kierownik Gminnej jednostki organizacyjnej w zakresie ulg w spłacie należności przypadających gminnym jednostkom organizacyjnym.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulgi powinien być skierowany, zgodnie z właściwością , do Wójta Gminy lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej i zawierać, z zastrzeżeniem ust.2i 3:

- 1) Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo siedzibę i adres dłużnika;
- 2) Kwotę należności w podziale na poszczególne składniki(należność główna i należności uboczne)
- 3) Określenie rodzaju wnioskowanej ulgi i przyczyn ubiegania się o jej udzielenie;
- 4) Proponowane warunki i terminy spłaty oraz źródło pokrycia zadłużenia.

2. Jeżeli przyczyną ubiegania się o ulgę jest trudna sytuacja finansowa lub majątkowa dłużnika, wniosek, poza informacjami wymienionymi w ust.1 powinien zawierać:

- 1) opis sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika- w przypadku dłużnika będącego osobą fizyczną – informację o źródłach dochodów dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu
- 2) istniejące zobowiązania dłużnika, w tym zobowiązania wobec Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych
- 3) dokumenty potwierdzające informacje, o których mowa w pkt 1 i 2.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podmiot udzielający ulgi może żądać od dłużnika uzupełnienia wniosku o dodatkowe, inne niż określone w ust.1 i 2 informacje lub dokumenty, jak okażą się niezbędne do rozpatrzenia wniosku o udzielenie ulgi.

4. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań, o których mowa w ust.1-3, dłużnik wzywany jest pisemnie do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia zawiadamia się dłużnika na piśmie.

5. W przypadku gdy należność przypada od dwóch lub więcej dłużników, wniosek powinien być podpisany przez wszystkich dłużników i obejmować informacje i dokumenty określone w ustępach poprzedzających, dotyczące każdego z nich z osobna.

§ 6. 1. Ulgi udzielane są w formie zarządzenia. Zarządzenie doręcza się dłużnikowi, który potwierdza jego odbiór.

2. O odmowie udzielenia ulg informuje się dłużnika w formie pisemnej.

§ 7. 1. W przypadku udzielenia ulg, odsetki za zwłokę są naliczane do dnia złożenia wniosku o udzielenie ulg, włącznie z tym dniem.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do należności podlegają umorzeniu odsetki.

§ 8. 1.Ulgi w postaci odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia spłaty całości lub części należności na raty udzielane są z zastrzeżeniem, że dłużnik dotrzyma warunków, na jakich ulga zostaje udzielona, w tym w szczególności terminów spłaty. Niedotrzymanie jakiegokolwiek warunku powoduje utratę mocy zarządzenia, o którym mowa w ust.1, a udzieloną ulgę traktuje się jako nieistniejącą , z zastrzeżeniem ust.2

2. Skutek w postaci utraty mocy zarządzenia o udzieleniu ulgi nie dotyczy przypadków gdy niedotrzymanie przez dłużnika warunków udzielenia ulg jest spowodowane nadzwyczajnymi, niezależnymi od niego okolicznościami. W takim przypadku, na wniosek dłużnika, podmiot udzielający ulgi rozstrzyga w drodze zarządzenia o utrzymaniu w mocy warunków udzielania ulg lub- jeśli okoliczności sprawy tego wymagają o zmianie tych warunków.

3. W przypadku, Gdy należność przypada od dwóch lub więcej dłużników wniosek o którym mowa w ust.2 zdanie drugie, powinien pochodzić od wszystkich dłużników, a przesłanki uzasadniające utrzymanie w mocy lub zmianę warunków udzielonej ulgi powinny zachodzić po stronie wszystkich dłużników.

4. W przypadku udzielenia ulgi częściowo uwzględniającej wniosek dłużnika, może on odmówić zgody na skorzystanie z ulgi. W takim przypadku dłużnika w terminie 7 dni od dnia otrzymania zarządzenia, zawiadamia o powyższym podmiot udzielający ulgi, który uchyla zarządzenie o udzieleniu ulgi.

TYTUŁ III.

Umarzanie należności z urzędu

§ 9.1.Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny przypadające Gminie lub gminnym jednostkom organizacyjnym mogą być z urzędu umarzone w całości w przypadkach wystąpienia następujących okoliczności

- 1) Osoba fizyczna- zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) Osoba prawna -została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) Zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) Zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.
- 5) W przypadku, gdy należność Gminy lub gminnej jednostki organizacyjnej przypada od dwóch lub więcej dłużników, warunki umorzenia muszą być spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

TYTUŁ IV.

Udzielanie ulg w spłacie należności przypadających od dłużników prowadzących działalność gospodarczą

§ 10.1. Ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadające Gminie lub jednostkom jej podległym od dłużników prowadzących działalność gospodarczą, które stanowią pomoc publiczną, są udzielane jako:

- 1) Pomoc de minimis zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r, w sprawie stosowania art.107 i art.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L. 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r) lub
- 2) Pomoc de minimis w rolnictwie zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, (D. Urz. UE L.352/9 z dnia 24 grudnia 2013 r).

2. Ulgi w spłacie należności przypadających od dłużników prowadzących działalność gospodarczą udziela się wyłącznie na wniosek dłużnika; przepisów § 9 nie stosuje się .

3. Pomocy, o której mowa w ust.1 , udzielają: Wójt Gminy oraz kierownicy jednostek podległych Gminie- stosownie do ich kompetencji określonych niniejszą uchwałą.

§ 11. Wniosek o udzielenie ulgi pochodzący od dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą , powinien spełniać warunki określone w §5. Do wniosku należy dołączyć dokumenty określone przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej wymagane od podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis lub o pomoc de minimis w rolnictwie, w tym:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis (pomoc de minimis w rolnictwie) otrzymanej w roku, w którym dłużnik ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis(pomoc de minimis w rolnictwie) otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o niedotrzymaniu pomocy de minimis (pomocy de minimis w rolnictwie) w tym okresie:
- 2) wypełniony formularz informacji przedstawianej przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U Nr 53,poz.311 z późn.zm) lub załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie(Dz. U. Nr 121, poz.810)

TYTUŁ V.

Postanowienia końcowe

§ 12. Traci moc uchwała Nr VI/36/2011 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 30 marca 2011 roku w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Bałtów lub jej jednostkom podległym.

§ 13. Uchwałę podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 14. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia

2. Uchwałę stosuje się do 30 czerwca 2021 roku.

Przewodniczący Rady
Gminy

Leszek Smoliński