



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 11 czerwca 2014 r.

Poz. 1806

UCHWAŁA NR XLIII/293/2014 RADY GMINY W BAŁTOWIE

z dnia 30 maja 2014 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych Przedszkoli oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r, poz.594 z późn.zm) w związku z art. 90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r Nr 256, poz.2572 z późn. zm) oraz w związku z art. 14 ust.1 i 3 ustawy z dnia 13.06.2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r, poz.827 ze. Zm.)Rada Gminy w Bałtowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Bałtów.

§ 2. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego Przedszkole o którym mowa w § 1. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Wniosek składa się odrębnie dla każdego Przedszkola wymienionego w §1.

3. Osoba prowadząca zobowiązana jest do zgłaszania wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

4. Przedłożenie wniosku do dnia 30 września poprzedzającego rok udzielenia dotacji jest warunkiem udzielenia dotacji.

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia , wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, Wzór informacji o liczbie uczniów , stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Informacje składa się oddzielnie dla każdej placówki

3. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji , o której mowa w ust.1 i przekazywana jest do 15 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku o którym mowa w §2 ust.1.

4. Do czasu określenia stawek dotacji na dany rok budżetowy, dotacja przekazywana jest według stawek obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy.

5. Za okres wynikający z ust 4 dokonuje się korekty dotacji.

§ 4. Podstawa obliczania dotacji o której mowa w art. 90 ust.2b ustawy o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r, Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art.14 ust.1 ustawy z dnia 14 czerwca 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r, poz.827 ze. Zm.) – jest kwota równa 75% ustalonych w budżecie Gminy Bałtów wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym ,że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Bałtów.

§ 5. W przypadku braku Przedszkola o którym mowa w §4 dotacja wyliczana jest na podstawie ponoszonych wydatków bieżących przypadających na jednego ucznia najbliższej położonej sąsiedniej Gminy prowadzącej przedszkole publiczne.

§ 6. 1. Organ prowadzący składa rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okresy:

- a) Kwartalne – w terminie do 15 dnia po zakończeniu kwartały
- b) Rocznie - w terminie do 20 stycznia roku następnego po roku, którego dotyczyła dotacja.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Bałtów jednostek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

4. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontrolowania wykorzystanej dotacji

2. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) sprawdzenie rzetelności danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji oraz miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów,
- 2) prawidłowości rozliczenia otrzymanej dotacji
- 3) prawidłowość przeznaczenia i wykorzystania środków otrzymanych w ramach dotacji.

3. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia podpisanego przez Wójta Gminy Bałtów. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli określa termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli oraz jej zakres.

4. O terminie kontroli jednostka powiadamiana jest przez kontrolującego telefonicznie lub pisemnej nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności i kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracownika tej jednostki.

6. Osoby o których mowa w ust.3 mają prawo wstępu do kontrolowanej jednostki oraz prawo wglądu do prowadzonej przez te podmioty dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a także – w związku z przeprowadzaniem kontroli- przetwarzania danych osobowych uczniów tych placówek. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podlegają parafowaniu przez kontrolującego.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół z kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona i nazwiska i stanowiska służbowe osób prowadzących kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia a i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) wyniki kontroli oraz ewentualne zalecenia,

7) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli

3. Jednostce kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do Wójta Gminy Bałtów do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. Kontrolujący jest obowiązany rozpatrzyć zastrzeżenia, o których mowa w ust.3 i w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania zawiadomić kontrolowanego o sposobie załatwienia, wskazując w szczególności, które zastrzeżenia nie zostały uwzględnione wraz z uzasadnieniem.

5. Po zakończeniu kontroli Wójt sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski lub zalecenia kierowane do podmiotu kontrolowanego.

6. Podmiot kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bałtów.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

Leszek Smoliński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLIII/293/2014
Rady Gminy w Bałtowie
z dnia 30 maja 2014r.

WÓJT GMINY BAŁTÓW

Wniosek o udzielenie dotacji dla przedszkola na rok

I. Dane organu prowadzącego

1. Dane wnioskodawcy:

1) Osoba prawna/ osoba fizyczna*

2) Pełna nazwa i adres osoby prowadzącej.....

2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

1) Imię i nazwisko.....

2) Tytuł prawny(pełnomocnictwo).....

II. Dane przedszkola

1) Nazwa i

adres.....

2) Charakter: niepubliczny

III. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji przedszkoli; numer decyzji i data zezwolenia na prowadzenie przedszkola.....

IV. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania dotacji.

V. Planowana liczba uczniów:

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	W tym niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art.71 b ust.2a ustawy o systemie oświaty
Styczeń-czerwiec			
Wrzesień-grudzień			

VI. Podpis osoby /osób reprezentującej/ych organ prowadzący

.....

Data, czytelny podpis

*Niewłaściwe skreślić

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLIII/293/2014
Rady Gminy w Białowie
z dnia 30 maja 2014r.**

Informacja o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:.....

2. Dane przedszkola

Nazwa i adres.....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów:

	Liczba uczniów	
Ogółem	W tym Niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.71 b ust.3 ustawy o systemie oświaty	Objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju prowadzonym na podstawie art.71b ust.2a ustawy o systemie oświaty

4. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkola zamieszkujących na terenie innych gmin wg niżej zamieszczonego wzoru:

Lp	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Rok urodzenia	Gmina w której uczeń mieszka

5. Podpis osoby/osób reprezentującej/ych organ prowadzący

.....

Data, czytelny podpis

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XLIII/293/2014
Rady Gminy w Białowie
z dnia 30 maja 2014r.

Rozliczenie przekazanej dotacji kwartalnie/rocznie*

W okresie20....roku

I. Dane organu prowadzącego

1. Dane wnioskodawcy:

1) Osoba prawna/osoba fizyczna*

2) Pełna nazwa i adres osoby

prowadzącej.....

.....

II. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

1) Imię i nazwisko.....

2) Tytuł prawny(pełnomocnictwo).....

.....

2. Charakter- niepubliczny

III. Informacje o kwocie otrzymanej dotacji i wydatkach poniesionych w ramach otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach (wykazana w informacji o faktycznej liczbie uczniów w poszczególnych miesiącach okresu rozliczeniowego	I		IX	
	II		X	
	III		XI	
	IV		XI	
	V			
	VI			
Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym				
Wysokość dotacji otrzymanej od początku do końca miesiąca rozliczeniowego				
Zestawienie wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji				
Rodzaj wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w okresie rozliczeniowym		Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji – narastająco od początku roku	
Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności, w tym na wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej przedszkole z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego				

Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących :książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w przedszkolach Sprzęt rekreacyjny meble				
Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania				
OGÓLEM				
Kwota wykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym				

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
Data, czytelny podpis