



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 27 stycznia 2012 r.

Poz. 363

UCHWAŁA NR XVI/140/2011 RADY MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 15 grudnia 2011 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla – jednostki pomocniczej gminy Skarżyska-Kamiennej.

Na podstawie art.35, art. 40 ust. 2 pkt. 1 oraz art. 41, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz § 16 pkt. 7 Statutu Miasta Rada Miasta Skarżyska-Kamiennej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Osiedla Bzinek w gminie Skarżysko-Kamienna stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skarżysko-Kamienna i odpowiednio Zarządowi Osiedla.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta

Andrzej Dąbrowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVI/140/2011
Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej
z dnia 15 grudnia 2011 r.

**STATUT
JEDNOSTKI POMOCNICZEJ**

**Gminy Skarżysko – Kamienna
- Osiedla “Bzinek”**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Osiedle Nr 10 jest samorządową jednostką pomocniczą gminy.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o osiedlu należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz odpowiednie terytorium.

§ 2. 1. Osiedle Nr 10 położone jest w obrębie ulic: Krakowska od nr 111 do nr 249 /nieparzyste/ i od nr 10 do nr 116 /parzyste/, Tartaczna, Grota Roweckiego, Ponurego, Polna, Żytnia, Legionów od nr 2 do nr 64.

2. Obszar osiedla przedstawia plan stanowiący załącznik Nr 1.

3. Zmiana granic Osiedla, jego zniesienie lub podział następuje w drodze uchwały Rady Miasta.

4. Osiedle nie posiada odrębnej osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach zdolności prawnej Gminy.

5. Osiedle jako jednostka pomocnicza Gminy posiada i realizuje własne zadania na warunkach określonych w niniejszym Statucie, zwanym dalej “Statutem”. Statut określa kompetencje, zadania i zakres działania Osiedla i jego organów, organizację wewnętrzną Osiedla.

6. Realizując swoje zadania i kompetencje Osiedle działa zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. Nr 142. poz. 1591 z 2001 r. oraz zmiany z 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806) oraz Rozdziałem III Statutu Miasta.

**ROZDZIAŁ II
ZAKRES DZIAŁANIA OSIEDLA**

§ 3. Osiedle i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców Osiedla.

§ 4. W zakresie ogólnospołecznej i integracyjnej funkcji Osiedla, jego zadania obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współzycia

mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;

- 2) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz wzmocnienia rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej;
- 4) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) organizowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego oraz współdziałanie z właściwymi organami w tym zakresie;
- 7) podejmowanie działań sprzyjających ochronie środowiska;
- 8) zapewnienie udziału mieszkańców Osiedla w rozwiązywaniu spraw socjalno bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych, związanych z miejscem zamieszkania;
- 9) organizowanie i prowadzenie działalności społecznej na rzecz zaspokajania wspólnych potrzeb mieszkańców Osiedla;
- 10) współdziałanie z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania oraz występującymi na terenie Osiedla różnymi formami samorządu, a zwłaszcza samorządem załóg przedsiębiorstw, samorządem spółdzielczym i samorządem społeczno - zawodowym.

§ 5. Wykonanie zadań publicznych przekraczających możliwości osiedla następuje w drodze działania między osiedlowego oraz współdziałania z podmiotami ogólnie – miejskimi.

§ 6. 1. Organy osiedla współpracują z jednostkami organizacyjnymi obsługującymi osiedle w sferze użyteczności publicznej.

2. Prezydent Miasta określi tryb i zakres udostępniania materiałów i informacji organom osiedla.

§ 7. Organy osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał.

§ 8. Przewodniczący Rady Osiedla może uczestniczyć w pracach Rady Miasta, bez prawa udziału w głosowaniu, w następujących formach:

- 1) uczestnictwa w Sesjach Rady Miasta z prawem udziału w dyskusji oraz składania zapytań i interpelacji – na zasadach regulaminowych dotyczących radnych;
- 2) udziału w posiedzeniach Komisji Rady Miasta, z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej;

ROZDZIAŁ III

ORGANY OSIEDLA I ICH KOMPETENCJE

§ 9. Organami Osiedla są:

- 1) Rada Osiedla – organ uchwałodawczy;
- 2) Zarząd Osiedla - organ wykonawczy Osiedla;
- 3) Komisja Rewizyjna Osiedla – wewnętrzny organ kontrolny Osiedla;

§ 10. Rada Osiedla może powoływać Komisje problemowe, określając ich zadania.

§ 11. 1. Szczegółowe zasady i tryb wyboru oraz odwoływania Rady Osiedla i Zarządu Osiedla zawiera Rozdział III B Statutu.

2. Kadencja rady Osiedla trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

III A. RADA OSIEDLA

§ 12. 1. Do kompetencji Rady Osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, o ile przepisy szczególne lub Statut nie stanowią inaczej.

2. Wielkość liczbowa Rady Osiedla ustala się w oparciu o art.17 i art.37 ustawy o samorządzie gminnym uwzględniając liczbę mieszkańców osiedla w liczbie 15 radnych.

3. Rada Osiedla wybiera ze swego grona przewodniczącego, który jest jednocześnie przewodniczącym zarządu osiedla.

4. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należą:

- 1) wybór i odwołanie Przewodniczącego Rady Osiedla i jego 2 – ch zastępców, członków zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej Osiedla;
- 2) Podejmowanie uchwał w sprawach związanych z organizacją i zakresem działania Osiedla, a zwłaszcza dotyczących;
- 3) uchwalanie ramowego planu pracy Rady Osiedla;
- 4) występowanie do organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z opiniami i wnioskami dotyczącymi spraw określonych w § 21 ust.2 Statutu;
- 5) Gospodarowanie środkami otrzymanymi z budżetu miasta bądź pozyskanymi z innych źródeł;
- 6) udział przedstawicieli rady osiedla w posiedzeniach organów gminy i ich komisji, jeżeli przedmiotem posiedzenia są sprawy dot. danego osiedla;
- 7) przyjmowanie skarg i wniosków mieszkańców dotyczących osiedla.

§ 13.1. Rada Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniami zwyczajnymi są posiedzenia zamieszczone w ramowym planie pracy Rady Osiedla.

3. Zwyczajne posiedzenia Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Osiedla.

4. Nadzwyczajne posiedzenia Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Osiedla, z uwzględnieniem ust. 5

- 1) na wniosek Zarządu Osiedla;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Osiedla uprawnionych do udziału w ogólnym zebraniu Mieszkańców Osiedla;
- 3) na wniosek Rady Miasta lub Prezydenta – w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku bądź wcześniej, jeśli warunki na to pozwalają.

5. W przypadku długotrwałej nieobecności lub niemożności sprawowania funkcji Przewodniczącego Rady Osiedla do zwołania Rady Osiedla upoważniony jest jego zastępca.

6. Przewodniczący Rady Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

7. Przewodniczącemu Rady Osiedla przysługuje w czasie sprawowania mandatu pomoc prawna Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej w sprawach związanych z ochroną prawna, o której mowa w ust. 6.

§ 14. 1. Rada Osiedla uchwała swój ramowy roczny plan pracy, określając w nim główne kierunki działania i sposoby ich realizacji.

2. Na ostatnim posiedzeniu w kadencji Rada Osiedla sporządza wykaz zadań i spraw będących w trakcie realizacji.

3. Rada Osiedla może dokonywać zmian i uzupełnień rocznych planów pracy.

§ 15. 1. Posiedzenia Rady Osiedla przygotowuje Przewodniczący Rady Osiedla, ustalając porządek obrad, dzień, miejsce i godzinę rozpoczęcia posiedzenia.

2. O posiedzeniu zawiadamia się członków Rady Osiedlowych oraz radnych Rady Miasta wybranych w okręgu wyborczym obejmującym Osiedle w sposób zwyczajowy co najmniej na 3 dni przed ustalonym terminem posiedzenia. Termin nie dotyczy konieczności zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady.

§ 16. 1. Posiedzenie Rady Osiedla otwiera i obrady prowadzi Przewodniczący Rady Osiedla, a w razie jego nieobecności lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad – jego zastępca.

2. Przewodniczący Rady Osiedla zapewnia:

- 1) jawność posiedzenia;
- 2) swobodę wypowiedzi każdego członka Rady Osiedla, w granicach uzasadnionych rzeczą potrzebą;
- 3) przestrzeganie uchwalonego porządku obrad oraz spokoju na sali posiedzeń;
- 4) rozpatrzenie każdego wniosku zgłoszonego przez członków Rady Osiedla;
- 5) przestrzeganie w czasie posiedzeń Rady Osiedla postanowień Statutu.

§ 17. 1. Uczestnictwo w posiedzeniu Rady Osiedla upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawienia wniosków i projektów uchwał Rady Osiedla;
- 3) udział w głosowaniu;
- 4) składania oświadczeń;
- 5) żądania wpisania do protokołu złożonego oświadczenia, wniosku itp.

2. Wymagane quorum dla ważności posiedzenia Rady Osiedla i podejmowania uchwał wynosi co najmniej połowę statutowego składu Rady Osiedla określonego w § 12 ust. 2 Statutu.

§ 18. 1. Uchwały Rady Osiedla podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem wyboru oraz odwołania Zarządu Osiedla, które to decyzje zapadają w głosowaniu tajnym.

2. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów z wyjątkiem przypadków określonych w § 20 ust. 3 Statutu dotyczących wyboru oraz odwołania Zarządu Osiedla.

§ 19. 1. Z każdego posiedzenia Rady Osiedla sporządza się protokół, stanowiący zapis przebiegu obrad oraz podejmowanych rozstrzygnięć.

2. Protokół posiedzenia powinien zawierać:

- 1) Numer, datę i miejsce odbywania posiedzenia oraz wskazywać numery uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad i protokolanta;
- 2) Stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
- 3) Uchwalony porządek posiedzenia;
- 4) Zwięzłą treść wystąpień poszczególnych członków Rady Osiedla lub innych obecnych na posiedzeniu osób;
- 5) Przebieg głosowań z wyszczególnieniem liczby głosów “za”, “przeciw” i “wstrzymujących się”;
- 6) Podpis przewodniczącego obrad i osoby wykonującej czynności protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady Osiedla oraz podjęte przez Radę Osiedla uchwały.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z oryginałami protokołów posiedzeń w siedzibie Rady Osiedla, a w razie konieczności ich kopie – w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej.

III B. ZARZĄD OSIEDLA

§ 20. 1. Zarząd Osiedla sprawuje funkcje organu wykonawczego Osiedla.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi: Przewodniczący Zarządu Osiedla, który jest jednocześnie Przewodniczącym Rady Osiedla, dwaj zastępcy Przewodniczącego Zarządu, będący jednocześnie zastępcami Przewodniczącego Rady Osiedla, sekretarz i skarbnik oraz 1 do 2 członków.

3. Wyboru przewodniczącego zarządu dokonuje rada osiedla spośród członków rady osiedla w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady osiedla.

4. Wyboru pozostałych członków zarządu osiedla dokonuje rada osiedla na wniosek przewodniczącego spośród swoich członków. Wyboru i odwołania zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Osiedla.

§ 21. 1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Rady Osiedla i zadania Osiedla nie zastrzeżone do wyłącznej kompetencji Rady Osiedla.

2. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności reprezentowanie Osiedla poprzez:

- a) występowanie w imieniu Osiedla wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych zadań Osiedla;
- b) udział – poprzez osobę Przewodniczącego Zarządu Osiedla – w pracach Rady Miasta .
- c) informowanie ogółu mieszkańców Osiedla o wszystkich ważniejszych dla Osiedla sprawach.

3. organizowanie i wykonywanie zadań Osiedla, w szczególności poprzez:

- a) wykonywanie uchwał Rady Osiedla oraz uchwał Rady Miasta odnoszących się do Osiedla;
- b) przedkładanie Radzie Osiedla sprawozdań ze swej pracy oraz z realizacji planów nie rzadziej niż raz na rok;
- c) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla, należących z mocy Statutu do jej kompetencji decyzyjnych; opiniodawczych, wnioskodawczych i kontrolnych;

- d) organizowanie oraz koordynowanie inicjatyw jak i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia w Osiedlu, w szczególności poprzez propagowanie i wnioskowanie realizacji inwestycji z udziałem finansowym mieszkańców Osiedla;
- e) współdziałanie z samorządem innych Osiedli;
- f) koordynowanie pracy komisji Osiedla.

4. Wykonywanie innych zadań związanych z funkcjonowaniem Osiedla, nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Rady Osiedla.

§ 22. 1. W realizacji swych zadań Zarząd Osiedla podlega Radzie Osiedla, która może udzielać mu stosownych wytycznych.

2. Rada Osiedla kontroluje działalność Zarządu i w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną, której zadania i tryb działania określa Statut.

§ 23. Działalność Zarządu Osiedla w każdym kolejnym roku podlega skwitowaniu (absolutorium) określonym w § 30 ust. 1 Statutu.

§ 24. 1. Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu, a na umotywowany wniosek dwóch członków Zarządu Osiedla – w ciągu dwóch dni od daty złożenia wniosku.

2. Posiedzeniom Zarządu Osiedla przewodniczy jego Przewodniczący lub w razie jego nieobecności jeden z zastępców.

3. W posiedzeniach Zarządu Osiedla mogą brać udział – z prawem wyrażania opinii – inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla w tym radni wybrani z okręgu obejmującego Osiedle.

§ 25.1. W sprawach należących do kompetencji Zarządu Osiedla wymagających wyrażania stanowiska Zarządu podejmuje decyzje kolegialnie w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym i w obecności co najmniej połowy jego członków.

2. Uchwały Zarządu Osiedla podpisuje przewodniczący Zarządu.

§ 26. 1. Członkowie Zarządu Osiedla obowiązani są brać czynny udział w jego pracach.

2. Przewodniczący zarządu Osiedla może zwrócić się do Rady Osiedla o odwołanie członka Zarządu, który nienależycie wywiązuje się ze swych obowiązków lub, który swoim działaniem naraża na szwank interes lub dobre imię Osiedla bądź Gminy. Odwołanie następuje w trybie określonym w § 20 ust. 4 Statutu.

§ 27. 1. Posiedzenia Zarządu Osiedla są protokołowane. Protokół sporządza w toku posiedzenia sekretarz, a podpisuje Przewodniczący zarządu Osiedla.

2. W pozostałym zakresie do protokołów z posiedzeń Zarządu Osiedla oraz jego uchwał stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 19 Statutu.

§ 28. Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) organizowanie pracy zarządu osiedla oraz przewodniczenie jego obradom określonym w § 24 Statutu;
- 2) Reprezentowanie Zarządu Osiedla na zewnątrz i podpisywanie w jego imieniu korespondencji;
- 3) Bieżąca koordynacja i nadzór nad gospodarowaniem środkami finansowymi Osiedla;
- 4) Uczestniczenie w pracach Rady Miasta - na zasadach określonych w § 8 Statutu.

KOMISJA REWIZYJNA

§ 29 1. Komisja Rewizyjna jest stałym wewnętrznym organem kontrolnym Osiedla, przy pomocy, którego Rada Osiedla kontroluje działalność Zarządu Osiedla.

2. Komisję Rewizyjną w składzie trzech osób powołuje na okres swojej kadencji Rada Osiedla, wyznaczając jej Przewodniczącego. Rada Osiedla może dokonywać zmian w składzie Komisji Rewizyjnej.

3. Komisję Rewizyjną powołuje się wyłącznie spośród członków Rady Osiedla. W skład Komisji Rewizyjnej nie może wchodzić przewodniczący Zarządu Osiedla ani pozostali członkowie Zarządu Osiedla oraz osoby z nimi spokrewnione lub spowinowaczone w linii prostej oraz rodzeństwo.

§ 30 1. Komisja Rewizyjna Osiedla kontroluje i opiniuje wykonanie przez Zarząd Osiedla ramowego planu i występuje do Rady Osiedla w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium.

2. Komisja Rewizyjna poza zadaniem określonym w ust. 1 wykonuje także inne zadania zlecone przez Radę Osiedla – w zakresie kontroli działalności Zarządu Osiedla.

3. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach i podejmuje uchwały bezwzględną większością swego statutowego składu w głosowaniu jawnym. Uchwały Komisji Rewizyjnej podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.

4. Rada Osiedla może ustalić szczegółowe zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ OSIEDLA

§ 31 Rada Osiedla zarządza wydzielonymi w budżecie miasta środkami finansowymi oraz środkami o których mowa w § 12 ust. 4 pkt.5.

§ 32 1. W skład funduszu samorządu osiedla wchodzi:

- 1) wydzielone przez Radę Miasta środki finansowe;
- 2) dokonane wpłaty i darowizny osób fizycznych i prawnych oraz organizacji społecznych.

§ 33 1. W budżecie miasta mogą być wyodrębnione środki finansowe na działalność osiedla.

Organy osiedla dysponują tymi środkami samodzielnie uwzględniając w szczególności:

- stan zaspokajania lokalnych potrzeb osiedla,
- dotychczasowe i bieżące inicjatywy społeczne w osiedlu,
- zakres bezpośredniego rozwiązywania problemów osiedla przez miasto.

2. Obsługę finansową (księgowość dochodów i wydatków) wydzielonej do dyspozycji Osiedla części budżetu Gminy prowadzi, na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych i zasad rachunkowości, Wydział Finansowy Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej.

ROZDZIAŁ V

NADZÓR NAD OSIEDLEM

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje Rada Miasta, Prezydent Miasta, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta Skarżyska-Kamiennej.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35 Środki nadzoru Rady Miasta nad Osiedlem to:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Osiedla;
- 2) dokonywanie na sesjach oceny stanu i funkcjonowania Osiedla – zgodnie z planem pracy Rady Miasta;
- 3) wyrażanie stanowiska w drodze uchwały Rady Miasta w sprawach realizacji zadań statutowych Osiedla, w tym uchylenie uchwał Rady Osiedla sprzecznych z prawem;
- 4) udzielanie organom Osiedla wytycznych i zaleceń dot. ich statutowej działalności.

§ 36. 1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Osiedla sprawuje Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej.

2. Prezydent Miasta lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej, a Skarbnik Miasta – w zakresie spraw finansowych – są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Osiedla.

§ 37. Prezydent Miasta niezwłocznie wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Osiedla sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miasta – celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia uchwały włącznie.

ROZDZIAŁ VI

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 38. Statut osiedla uchwała Rada Miasta na wniosek Rady Osiedla.

§ 39. Zmiany w Statucie Osiedla uchwała Rada Miasta z inicjatywy lub w porozumieniu z Radą Osiedla.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVI/140/2011
Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej
z dnia 15 grudnia 2011 r.

Bzinek

